государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

"РАССМОТРЕНО" руководитель психологопедагогического консилиума «СОГЛАСОВАНО» заместитель директора по УР

"У ТВЕРЖДЕНО"
Врио директора школыинтерната

/Маняпова И.Н./

/И.Н.Маняпова/

И.Н.Манянова /

протокол № 1 от " 26 " августа 2024 г. « 2» сентября 2024 г.

приказ № 148 от "2" сентября 2024 г.

План работы психолого-педагогического консилиума на 2024 – 2025 учебный год

> Нурлат, 2024-2025 учебный год.

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого –педагогического сопровождения

Задачи:

- 1) Осуществление психолого—педагогической диагностики и выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого педагогического сопровождения;
- 2) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 4) разработка рекомендаций по созданию индивидуально ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику в учебной, социальной, эмоционально волевой сферах на сохранение здоровья учащихся;
- 5) контроль за выполнением рекомендаций ППк

Состав ППк:

Маняпова И.Н. - председатель ППк-заместитель директора по УР

Постоянные члены ППк:

Файзуллина Г.А. – педагог – психолог, секретарь;

Кнырева А.В. - социальный педагог;

Махмутова В.В. - учитель - логопед;

Мусина Г.Х. – учитель - дефектолог

Сменный состав членов ППк:

Учителя-предметники

Классные руководители

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций;
- участие в заседании;
- -контроль за выполнением рекомендаций путём повторного обследования.

В обязанности председателя ППк входит:

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей).
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Деятельность консилиума в течении учебного года:

-проведение коррекционно-развивающей работы.

Тема:Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год. Члены ППк 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2024 -2025 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия. 4. Определение содержания СИПР Председатель ПП ПМПК. (по запросу) Председатель ПП Педагог — психо Учитель - логов Учитель - логов Охитель прибывших учащихся. 4. Заседание в районнойПМПк сентябрь классные руководители период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся». классные руководители, педагог - психо Председатель ПП секретарь Кл.руководители, педагог - психо Учитель - логов Охитель прибывших учащихся». Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) Председатель ПП секретарь Кл.руководители Педагог — психо Учитель - логов Охитель Соговодители Педагог — психо Учитель - логов Администрация Председатель ПК пруководители Педагог — психо Учитель - логов Охитель Согов Педагог — психо Охитель - логов Охит	No॒	Запланированное мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Заседание ППк № 1 Теми: Уперждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год. 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия. 4. Определение содержания СИПР 2. Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) 3. Составление характеристик па обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк 2. Подготовка документов учеников для районной прибывших учащихся». 5. Подготовка документов учеников для районной прибывших учащихся». 2. Подготовка документов учеников для районной прибывших учащихся». 3. Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк Мопиторипг посещаемости обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк Мопиторипг посещаемости обучающихся, пределатель ПКд. руководитель Председатель ПКд. руководитель Председатель ПКд. руководитель Председатель ПКд. руководитель прибывших учащихся с педагог председатель ПКд. руководитель прибывших учащихся с целью определения уровна развития, проблем адаптации к условиям школьного обучающих с ситуации школьного	п/п		выполнения	
Тема: Умверждение состава и плана ШК на 2024-2025 учебный год. 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия. 4. Определение содержания СИПР Председатель ПП ПМПК. (по запросу) Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) Тичель - логом учитель - логом ручению в школе вновь прибывших учащихся. Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) Тредседатель ПП секретарь не классные прибывших учащихся. Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) Тредседатель ПП секретарь Кл.руководители Председатель ПП секретарь Кл.руководители ППМПК. (по запросу) Тредседатель ПП секретарь Кл.руководители Педагог - психол Председатель ПП секретарь Кл.руководители Председатель ПП кл. учитель - логом Алминистрация Председатель, члены пкл. учитель - логом Алминистрация председатель, члены пкл. учитель - логом Алминистрация председатель, члены пкл. учитель - логом Оромирование банка данных на детей детейния в прибывших учитель - логом Оромирование банка данных на детей детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка данных на детей детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка данных на детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка данных на детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка данных на детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка данных на детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка данных на детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка данных на детейний председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка дана председатель ПП кл. учитель - логом Оромирование банка дана п		V		
ПМПК. (по запросу) Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк Сентябрь 1. Диагностическое обследование: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся». 2. Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) ПМПК. (по запросу) 3. Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк Мониторинг посещаемости обучающихся 5. Мормирование банка данных на детей детейцивалидов, «группы риска». 1. Заседание ИПК №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения	1.	Тема: Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год. 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2024 -2025 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия.		Председатель ППк Члены ППк
3 Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк сентябрь 1. Диагностическое обследование: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся». 2. Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) 3. Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк Мониторинг посещаемости обучающихся 5. Мормирование банка данных на детей детей-инвалидов, «группы риска». 1. Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения	2.			Председатель ППк
сентябрь 1. Диагностическое обследование: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся». классные руководители, педагог - психол Председатель П секретарь Кл.руководители 2. Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) Председатель П секретарь Кл.руководители 3. Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) Кл.руководители 4. Заседание в районнойПМПк Учитель - логоно Администрация Председатель П Кл.руководители 5. Председатель П Кл.руководители 6. Формирование банка данных на детей детей-инвалидов, «группы риска». председатель председатель, члены школьногоППк октябрь 1. Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Председатель П Председатель П Клены консилиу Классные руководители 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» Члены консилиу Классные руководители 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения	3	Составление характеристик на обучающихся,		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
 Диагностическое обследование: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся». Подготовка документов учеников для районной Председатель ПІ секретарь Кл. руководители, педагог - психол Председатель ПІ секретарь Кл. руководители Воспитанников. (по запросу) Заседание в районнойПМПк Учитель - логоном Администрация Председатель ПІ Кл. руководителя ПК друководителя ПР дедеседатель ПІ Кл. руководителя ПР дедеседатель ПІ Кл. руководителя ПР дедеседатель ПІ Кл. руководителя Соц. педагог председатель ПІ Кл. руководителя Соц. педагог председатель ПР дедеседатель, члены школьногоППк Формирование банка данных на детей детей-инвалидов, «группы риска». Васедание ППК №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 	4.	Заседание в районнойПМПк		Учитель - логопед
период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся». 2. Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) 3. Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) 4. Заседание в районнойПМПк Мониторинг посещаемости обучающихся 5. Формирование банка данных на детей детей-инвалидов, «группы риска». 1. Заседание ППК №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалиствами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения		_		
2. Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу) Председатель ПІ секретарь Кл.руководителя Кл.руководителя Кл.руководителя Педагог — психолучитель - логона Учитель - логона Учитель - логона Администрация Председатель ПІ Кл.руководителя Педагог — психолучитель - логона Администрация Председатель ПІ Кл.руководителя Соц. педагог председатель ПІ Кл.руководителя Соц. педагог председатель, члены школьногоППк 6. Формирование банка данных на детей детейнинвалидов, «группы риска». председатель председатель, члены школьногоППк 1. Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Председатель ПІ члены консилиу Классные руководители 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната Члены консилиу ководители 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения	1.	период и готовность к обучению в школе вновь		руководители,
3. Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу) Кл.руководитель Педагог – психолучитель - логово Учитель - логово Учитель - логово Учитель - логово Администрация Председатель ПІ Кл.руководитель Соц. педагог 5. Формирование банка данных на детей детейнавлидов, «группы риска». председатель ПІ Кл.руководитель Соц. педагог 1. Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Председатель ПІ Члены консилиу Классные прибывших учащихся специалистей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната Члены консилиу классные руководители 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения	2.	Подготовка документов учеников для районной		Председатель ППк,
 Мониторинг посещаемости обучающихся Администрация Председатель ПІ Кл.руководитель Соц. педагог Формирование банка данных на детей детей-инвалидов, «группы риска». октябрь Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 	3.	± ± • • • • • • • • • • • • • • • • • •		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
 Б. Председатель П Кл.руководители Соц. педагог председатель, члены школьногоППк Октябрь Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащих учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 	4.	Заседание в районнойПМПк		Учитель - логопед
 Формирование банка данных на детей детей- инвалидов, «группы риска». октябрь Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 	5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Председатель ППк Кл.руководители
октябрь 1. Заседание ППк №2 по теме: «Анализ презультатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения	6.			председатель, члены
 Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами» Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 		октябрь	l	
1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения	1.	Заседание ППк №2 по теме: «Анализ		Председатель ППк
ситуации школьного обучения		учащихся специалистами» 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к		
педагогическихвозможностейобучающихся5-		ситуации школьного обучения 3. Анализпсихолого-		

	/	
	хкласса (легкойи тяжелой интеллектуальной	
	недостаточностью) и	
	стратегиядальнейшегосопровожденияобучающ	
	ихся в период адаптации припереходеиз	
	начальной звена в среднее звено.	
	1 7	
2.	Подготовка документов учеников на районного	Председатель
	ПМПК. (по запросу)	ПМПк
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по	Кл.руководитель
	запросу)	Педагог – психолог
		Учитель - логопед
4.	Заседание в районнойПМПк	Учитель - логопед
5.	Выступление на педагогическом совете по теме:	Администрация
	«Особенности адаптационного периода у	Председатель ППк
	пятиклассников».	Учителя-
		предметники
		Кл.руководители
6.	Профориентационная работа с учащимися 8-9	Администрация
	классов.	Председатель ППк
		Кл.руководители
7.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация
, .	naominopinin noodiquesiaotin ooy iuloiquison	Председатель ППк
		Кл.руководители
		Соц. педагог
	ноябрь	Соц. педагог
1.	Мониторинг показателей развития психических	Классные
1.	процессов обучающихся 1-4 классов (по запросу)	руководители,
	inpodeced coy idiominent i i islaceob (no sunpoey)	педагог - психолог
2.	Подготовка документов учеников для районной	Председатель ППк,
2.	ПМПК (по запросу).	секретарь
	Thirm (no sunpoey).	Кл.руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по	Кл.руководитель
٥.	запросу).	Педагог – психолог
	sampocy).	Учитель - логопед
1		
<u>4.</u> 5.	Заседание в районнойПМПк	Учитель - логопед
٥.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация
		Председатель ППк
		Кл.руководители
6	Voyayyy royyy yyg yarana (Соц. педагог
6	Консультация для педагогов (по запросу)	Председатель ППк
		Учителя начальных
		классов
1	декабрь	Партории ПП-
1.	Заседание ППк №3 по теме: Промежуточные	Председатель ППк
	результаты развития обучающихся в процессе	Члены консилиума
	обучения и воспитания	
	1. Определение списка учащихся для определения	
	маршрута обучения.	
	2. Дети «группы риска». Наблюдение, оценка,	
		1
	прогноз состояния. Обсуждение учащихся, состоящих в «группе риска», с целью коррекции	

	плана дальнейшего сопровождения	KHOOOHI IO
	3.Обсуждение успеваемости учащихся 6-8классов.	классные
		руководители
	Проблемы подросткового возраста.	
	4. Профессиональная ориентация и личностный	
	рост выпускников.	
		Учителя трудового
		обучения
2.	Составление характеристик на обучающихся. (по	Кл.руководитель
	запросу)	Педагог – психолог
		Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной	Председатель ППк,
	ПМПК (по запросу)	секретарь
		Кл.руководители
4.	Заседание в районнойПМПк	Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация
		Председатель ППк
		Кл.руководители
		Соц. педагог
	январь	
2.	Составление характеристик на обучающихся,	Кл.руководитель
	воспитанников. (по запросу)	Педагог – психолог
		Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной	Председатель ППк
	ПМПК. (по запросу)	секретарь
4.	Заседание в районнойПМПк	Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация
		Председатель ППк
		Кл.руководители
		Соц. педагог
6.	Отслеживание детей группы «риска».	Администрация
		Председатель ППк
		Учителя-
		предметники
		Кл.руководители
		Члены ППк
		Социальный
	<u> </u>	педагог
1	февраль	
1.	Определение вида программ учащихся,	Администрация
	состоящих на контроле развития в ППк (по	Председатель ППк
	запросу)	Учителя начальных
		КЛАССОВ
		Учителя-
		предметники
2	Coordon wayyaya yamayaraayaa aa a	Кл.руководители
2.	Составление характеристик на обучающихся. (по	Кл.руководитель
	запросу)	Педагог – психолог
	П	Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной	Председатель ППк
<u></u>	ПМПК. (по запросу)	Секретарь

		Кл руководители
4.	Подготовка документов на ЦМПК учеников	Председатель ППк
٦.	выпускных 9х классов	Секретарь
	BBITYCKIBIA /A KIIACCOB	Кл руководители
5.	Заседание в районнойПМПк	Учитель – логопед
6.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация
0.	иопиториш посещаемости обучающихся	Председатель ППк
		Кл.руководители
		Соц. Педагог
	Mant	Соц. Педагог
1.	март Составление характеристик на обучающихся. (по	Председатель ППк
1.	запросу).	Секретарь
	sampoey).	Кл руководители
2.	Подготовка документов для районнойПМПК	Кл.руководитель
۷.	учеников (по запросу).	Педагог – психолог
	учеников (по запросу).	* *
3.	По того того того того того того ПМПИ	Учитель - логопед
Э.	Подготовка документов на районную ПМПК	Председатель ППк
	учащихся 4 класса при переходе в среднее звено	Секретарь
4	Э	Кл руководители
4.	Заседание в районнойПМПк	Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация
		Председатель ППк
		Кл.руководители
		Соц. Педагог
6.	Составление заключения для учащихся 9х классов	Члены ППк
	для прохождения ЦПМПК	
1	апрель	
1.	Заседание ППк №4 по теме: «Взаимодействие	администрация
	специалистов школы по решению проблемы	председатель ППк
	учащихся»	кл. руководители
	1. Рассмотрение представлений специалистов на	4 классов, учителя
	обучающихся, подлежащих представлению на	трудового обучения.
	районную ПМПК для определения дальнейшего	
	образовательного маршрута	
	2. Рассмотрение психолого – педагогических	
	характеристик учащихся 4х классов для	
	распределения по трудовым группам	
	П	П. ПТ
2.	Подготовка документов учеников для районной	Председатель ППк
	ПМПК (по заявкам).	Члены ППк
		Секретарь
		Кл.руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по	Кл.руководитель
	запросу).	Педагог – психолог
) v vm m	Учитель - логопед
4.	Заседание в районнойПМПк	Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация
		Председатель ППк
		Кл.руководители
1		Соц. педагог

	май	
1.	Подготовка документов для районной ПМПК учеников (по запросу).	Председатель ППк Секретарь Кл.руководители
	Составление заключения для учащихся 4х классов для прохождения районной ПМПК	Председатель ППк, Педагог – психолог Учитель – логопед, учитель - дефектолог
2.	Заседание в районнойПМПк	Учитель - логопед
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)	Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Мониторинг посещаемости обучающихся	Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
5.	Результаты успеваемости учащихся	Администрация Председатель ППк Учителя- предметники
6.	Психолого — педагогический и логопедический мониторинг. Итоги работы школьногоППк за 2024-2025 учебный год.	Учитель – логопед Педагог – психолог, Социальный педагог
7.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Председатель ППк Члены ППк

Внеплановые консилиумы Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

No	Тема	Сроки
п/п		
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Ознакомление родителей с результатами диагностики и	по необходимости
	решением ППк об изменении формы обучения или смене	
	образовательного маршрута.	
3.	Решение спорных вопросов в согласовании формы обучения	по необходимости
	(смены маршрута)	
4.	Подготовка документов для ПМПК	по необходимости
5.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
6.	Определение формы обучения для вновь прибывших в	по необходимости
	течение года учащихся.	
7.	Работа с педагогами, классными руководителями по	по необходимости
	проблемам детей «группы риска».	
8.	Консультации для учителей надомного обучения	по необходимости

Приложение 1