

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

“РАССМОТРЕНО”  
руководитель психолого-  
педагогического консилиума



/Маняпова И.Н./

протокол № 1  
от “ 26 ” августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
заместитель директора  
по УР



/И.Н.Маняпова/

« 2 » сентября 2024 г.



“УТВЕРЖДЕНО”  
Врио директора школы-  
интерната

И.Н.Маняпова /

приказ № 148 от “2”  
сентября 2024 г.

**План работы психолого-педагогического консилиума  
на 2024 – 2025 учебный год**

Нурлат,  
2024-2025 учебный год.

**Цель:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого –педагогического сопровождения

**Задачи:**

- 1) Осуществление психолого–педагогической диагностики и выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;
- 2) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 4) разработка рекомендаций по созданию индивидуально – ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику в учебной, социальной, эмоционально – волевой сферах на сохранение здоровья учащихся;
- 5) контроль за выполнением рекомендаций ППк

**Состав ППк:**

Маняпова И.Н. - председатель ППк-заместитель директора по УР

**Постоянные члены ППк:**

Файзуллина Г.А. – педагог – психолог, секретарь;

Кнырева А.В. - социальный педагог;

Махмутова В.В. - учитель - логопед;

Мусина Г.Х. – учитель - дефектолог

**Сменный состав членов ППк:**

Учителя-предметники

Классные руководители

**В обязанности членов ППк входит:**

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций;
- участие в заседании;
- контроль за выполнением рекомендаций путём повторного обследования.

**В обязанности председателя ППк входит:**

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей).
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

**Деятельность консилиума в течении учебного года:**

- проведение коррекционно-развивающей работы.

№ п/п	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<b>август</b>			
1.	<b>Заседание ППк № 1</b> <b>Тема: Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.</b> 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2024 -2025 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия. 4. Определение содержания СИПР		Председатель ППк Члены ППк
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу)		Председатель ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу)		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
<b>сентябрь</b>			
1.	Диагностическое обследование: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся».		классные руководители, педагог - психолог
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК. (по запросу)		Председатель ППк, секретарь Кл.руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу)		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
6.	Формирование банка данных на детей детей-инвалидов, «группы риска».		председатель, члены школьного ППк
<b>октябрь</b>			
1.	<b>Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами»</b> 1. Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната 2. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 3. Анализ психолого-педагогических возможностей обучающихся 5-		Председатель ППк Члены консилиума Классные руководители

	хкласса (легкой и тяжелой интеллектуальной недостаточностью) и стратегия дальнейшего сопровождения обучающихся в период адаптации при переходе из начальной звена в среднее звено.		
2.	Подготовка документов учеников на районного ПМПк. (по запросу)		Председатель ПМПк
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Выступление на педагогическом совете по теме: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников».		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл.руководители
6.	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов.		Администрация Председатель ППк Кл.руководители
7.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
<b>ноябрь</b>			
1.	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 1-4 классов (по запросу)		Классные руководители, педагог - психолог
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк (по запросу).		Председатель ППк, секретарь Кл.руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
6.	Консультация для педагогов (по запросу)		Председатель ППк Учителя начальных классов
<b>декабрь</b>			
1.	<b><i>Заседание ППк №3 по теме: Промежуточные результаты развития обучающихся в процессе обучения и воспитания</i></b> 1. Определение списка учащихся для определения маршрута обучения. 2. Дети «группы риска». Наблюдение, оценка, прогноз состояния. Обсуждение учащихся, состоящих в «группе риска», с целью коррекции		Председатель ППк Члены консилиума

	плана дальнейшего сопровождения 3. Обсуждение успеваемости учащихся 6-8 классов. Проблемы подросткового возраста. 4. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.		классные руководители  Учителя трудового обучения
2.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк (по запросу)		Председатель ППк, секретарь Кл.руководители
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
<b>январь</b>			
2.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу)		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк. (по запросу)		Председатель ППк секретарь
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
6.	Отслеживание детей группы «риска».		Администрация Председатель ППк Учителя- предметники Кл.руководители Члены ППк Социальный педагог
<b>февраль</b>			
1.	Определение вида программ учащихся, состоящих на контроле развития в ППк (по запросу)		Администрация Председатель ППк Учителя начальных классов Учителя- предметники Кл.руководители
2.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк. (по запросу)		Председатель ППк Секретарь

			Кл руководители
4.	Подготовка документов на ЦМПК учеников выпускных 9х классов		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
5.	Заседание в районной ПМПк		Учитель – логопед
6.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. Педагог
<b>март</b>			
1.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу).		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
2.	Подготовка документов для районной ПМПк учеников (по запросу).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов на районную ПМПк учащихся 4 класса при переходе в среднее звено		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. Педагог
6.	Составление заключения для учащихся 9х классов для прохождения ЦПМПк		Члены ППк
<b>апрель</b>			
1.	<b><i>Заседание ППк №4 по теме: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы учащихся»</i></b> 1. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районную ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута 2. Рассмотрение психолого – педагогических характеристик учащихся 4х классов для распределения по трудовым группам		администрация председатель ППк кл. руководители 4 классов, учителя трудоустройства.
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк (по заявкам).		Председатель ППк Члены ППк Секретарь Кл.руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог

<b>май</b>			
1.	Подготовка документов для районной ПМПк учеников (по запросу).		Председатель ППк Секретарь Кл.руководители
	Составление заключения для учащихся 4х классов для прохождения районной ПМПк		Председатель ППк, Педагог – психолог Учитель – логопед, учитель - дефектолог
2.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
5.	Результаты успеваемости учащихся		Администрация Председатель ППк Учителя- предметники
6.	Психолого – педагогический и логопедический мониторинг. Итоги работы школьного ППк за 2024-2025 учебный год.		Учитель – логопед Педагог – психолог, Социальный педагог
7.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.		Председатель ППк Члены ППк

**Внеплановые консилиумы**  
**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**  
**родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	Изменение формы обучения.	по необходимости
<b>2.</b>	Ознакомление родителей с результатами диагностики и решением ППк об изменении формы обучения или смене образовательного маршрута.	по необходимости
<b>3.</b>	Решение спорных вопросов в согласовании формы обучения (смены маршрута)	по необходимости
<b>4.</b>	Подготовка документов для ПМПк	по необходимости
<b>5.</b>	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
<b>6.</b>	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
<b>7.</b>	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости
<b>8.</b>	Консультации для учителей надомного обучения	по необходимости



## *Приложение 1*